

CAPITOL V Subvencions

Base 17a Disposicions generals

Objecte i pla estratègic de subvencions

1. Es poden atorgar subvencions, per un import cert, no superior a 10.000 euros i sense referència a percentatges del cost total, per a finançar el funcionament ordinari de les entitats sense afany de lucre, els tributs que han de satisfer, les seues activitats socials, educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació ciutadana, les inversions en béns inventariables i els costos per a les famílies de les activitats anteriors, d'acord amb les bases següents.
2. Les subvencions directes, si se'n concedeixen, tindran l'objecte que en motiva la concessió amb aquest caràcter, que podrà no estar comprès en les finalitats anteriors.
3. Pla estratègic de subvencions general. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei general de subvencions, es fa constar que els objectius i efectes que pretén l'Ajuntament de Puigverd de Lleida amb l'atorgament d'ajuts és millorar la seguretat, accessibilitat i les comunicacions, així com la vida social, educativa, cultural, esportiva i lúdica dels habitants de Puigverd de Lleida, assolir una oferta d'activitats més plena, i potenciar el teixit associatiu del municipi en el termini de vigència del pressupost i de les seues prorroques, i amb els costos que es preveuen en les corresponents aplicacions pressupostàries, amb un finançament municipal, supeditat sempre al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Base 18a. Beneficiaris

1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la entitat físic o jurídica que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentat l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legitimi la concessió.
2. També poden accedir a la condició de beneficiari les associacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estigui en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Base 19a. Compatibilitat

Sens perjudici del que disposa l'article 9.1 de la Llei general de subvencions, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

Base 20a. Procediment

Convocatòria

1. En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar els crèdits pressupostaris als quals s'imputa i la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les

sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi de cap nova convocatòria.

Sol·licituds

1. La sol·licitud dels ajuts s'ha de fer mitjançant un escrit signat per la persona física peticionària o pel representant o apoderat de l'entitat o agrupació sense personalitat, amb indicació de l'activitat pel qual es demana la subvenció, memòria explicativa i estimació del pressupost i finançament de l'actuació. L'Ajuntament facilitarà un model.
2. En cas de dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan concedent, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.
2. La presentació de declaració responsable substitueix la presentació de les certificacions al·ludides quan la quantia que demani el beneficiari no superi l'import de 3.000 euros. En aquest cas, la declaració ha de constar expressament en la sol·licitud.

Termini de presentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds directes està obert tot l'any.
2. El termini de les sotmeses a règim de pública concurrència es fixarà en la convocatòria, en tot cas la convocatòria no podrà fixar un termini més enllà del 30 de novembre de l'any en curs.

Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i la instrucció dels expedients correspon a la Secretària, la qual ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
2. La valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a la Junta de Govern Local.
3. Els interessats poden, en qualsevol moment, reformular la seva sol·licitud.

Criteris de valoració

Les sol·licituds de subvenció no directes poden tenir una valoració de fins a 10 punts, repartits tal com s'indica:

- a) L'interès públic de l'objecte de la subvenció: fins a 8 punts.
- b) Grau d'autofinançament assolit per l'actuació: fins a 1 punt.
- c) Consecució d'ajuts d'altres ens públics: fins a 1 punt.

Competència per a l'atorgament

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, és l'Alcaldia.

Termini de resolució de les sol·licituds

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts és de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
2. El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Resolució i acceptació

1. La resolució que es dicti ha de ser motivada, acreditar degudament els seus fonaments i contenir de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També ha d'advertir que si transcorregut 1 mes, des de la notificació, i no es manifesta altrament, la subvenció s'entén acceptada.
2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes del Ajuntament de Puigverd de Lleida, així com, si escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

Modificació

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida s'ha de comunicar a aquest en el termini de 10 dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.
2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.
3. Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.

Publicitat a la Base de dades nacional de subvencions

La publicació que fa l'Ajuntament de les convocatòries i de les subvencions atorgades a través de la Base de dades nacional de subvencions serveix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat dels beneficiaris, en els supòsits i de conformitat amb l'article 18.3 de la Llei general de subvencions i 5.4 de la Llei 19/2013.

Publicitat per part del beneficiari

1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.
2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, precedit de la frase 'Amb el suport de:' en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de les publicacions que s'editin amb el recolzament econòmic de l'ens municipal.
3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió de l'ajut.

Base 21a. Gestió de les subvencions

Acceptació

1. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'1 mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.
2. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motiví la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i l'Ajuntament de Puigverd de Lleida al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.
3. Des del moment de l'acceptació, els beneficiaris han de complir els següents principis d'actuació, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: han d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, han de comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, els ajuts derivats d'aquesta convocatòria i que puguin posar en risc l'interès públic; així mateix, s'han abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. L'incompliment d'aquests principis pot donar lloc a l'obligació de reintegrament.

Subcontractació

1. Els beneficiaris poden subcontractar l'activitat subvencionada totalment o parcial, fins a un 100%, sempre que aporti valor afegit al contingut de l'activitat mateixa i no es concertí l'execució amb alguna de les persones que preveu l'apartat 7 de l'article 29 de la Llei general de subvencions.
2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a la quantia fixada a l'article 29.3 de la Llei general de subvencions, o en el Reial Decret que l'actualitzi, el contracte s'haurà de celebrar per escrit, prèvia autorització de l'Alcaldia.
3. Per al consentiment de l'Ajuntament, el beneficiari presentarà una petició motivada, i l'Alcaldia disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per resoldre.
4. La no resolució produeix efectes estimatoris.

Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de 25 anys, en els casos de béns inscriptibles en registres públics o 10 anys en la resta de béns.
2. En cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici

econòmic, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superior als de mercat.

2. Així mateix, ho són les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

3. No seran subvencionables les despeses de restauració i transport quan es presentin de forma individual

Base 22a. Justificació i pagament

Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar, com a màxim, el gener de l'any següent a l'atorgació de la resolució, si la resolució de concessió no disposa cap termini.

Compte justificatiu

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure, en tot cas:

a) Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament.

b) Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.

c) Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari, si es el cas.

e) Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, ja siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència.

f) Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.

g) Si així es requereix a la resolució de concessió, pel fet que l'activitat suposi contacte habitual amb menors, una declaració sobre que el beneficiari disposa de les certificacions que acrediten que les persones que participen en l'activitat subvencionada no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquestes certificacions les poden demanar els diferents interessats a través de l'Ajuntament.

h) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.

L'Ajuntament facilitarà un model de compte justificatiu

2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud

3. Si la convocatòria no ho requereix expressament, no s'exigirà l'acreditació del pagament.

Bestretes

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot fer efectuar el lliurament de part de l'ajut abans de la justificació, cal però fer la petició i justificar el motiu de la petició.

2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

Comprovació i pagament

1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari ha d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord o la resolució d'atorgament.

4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

Base 23a. Reintegrament de subvencions

Reintegrament

1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.

2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

Base 24a. Prescripció

L'Ajuntament gaudeix d'un termini de 4 anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'article 39 de la Llei general de subvencions.

Base 25a. Control financer

No s'ha de realitzar control financer sobre les subvencions, per haver-se aprovat l'aplicació del règim de control simplificat.