



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]  
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732  
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net  
Web. puigverdlleida.ddl.net

## DECRET 2022

Atès que per decret 19/07/2022 s'aprovà la convocatòria i les bases del procés selectiu per a cobrir de forma temporal mitjançant concurs i oposició amb regim laboral una plaça de TEI.

Atès que el curs de la llar d'infants de Puigverd de Lleida s'inicia en la primera setmana del setembre i que el tribunal que ha de dur a terme el procés de selecció, el mes d'agost no es pot reunir i que aquest procés selectiu té una durada aproximada de 3 mesos.

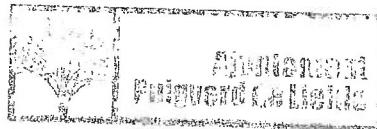
### DISPOSO:

Primer: Aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu de caràcter urgent

Segon: Donar compte al ple de l'Ajuntament

Puigverd de Lleida, 9 d'agost de 2022

Sandra Barberà Bosch  
Alcaldessa



Pl. Major, 7  
25153 PUIGVERD DE LLEIDA  
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732

## **BASES I CONVOCATÒRIA URGENT**

L'Ajuntament de Puigverd de Lleida necessita proveir, amb caràcter de màxima urgència: 1 contracte temporal laboral, una plaça de TEI mentre no s'acabi el procés de selecció en tràmit.

Les condicions generals de contractació i selecció, els requisits dels aspirants i les condicions de presentació són les següents:

Condicions de contractació i selecció:

Lloc de treball: Llar d'infants

Tasques a desenvolupar:

- Seguir la línia pedagògica proposada per la Llar d'infants.
- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i donar suport durant el desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i d'aprenentatge d'hàbits que fomentin l'autonomia de la mainada.
- Dur a terme activitats específiques amb els infants, pautades pels mestres i tutors i tutores.
- Col·laborar en l'atenció de les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.
- Col·laborar i participar en l'elaboració de projectes educatius, informes, memòries i documentació requerida per la direcció.
- Participar i preparar per les reunions pedagògiques amb les famílies de la Llar d'infants.
- D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes, en relació amb l'ensenyament i la cultura.

Jornada: 100%

Criteris de selecció: Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta fase consisteix en valorar els mèrits acreditats i que es qualifiquen fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional (màxim 5 punts)

Pels serveis prestats com a Tècnic d'educació infantil:

A les escoles bressols públiques i/o centres d'educació infantil i primària de titularitat pública: 0,07 punts/mes complet.

A les escoles bressols privades i/o centres d'educació infantil i primària de titularitat privada: 0,04 punts/mes complet.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral.

Formació acadèmica (màxim 5 punts)

Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus fins a 1,8 punts a raó de:

Llicenciat títol graduat en psicologia, pedagogia, educació social o mestre/a d'educació primària o equivalent	1,5 punts
Màsters O Postgraus relacionat amb la matèria	1,8 punts

Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2,5 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 11 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
De 11 a 19 hores	0,15 punts/curs
De 20 a 39 hores	0,25 punts/curs
De 40 a 80 hores	0,35 punts/curs
Més de 81 hores	0,45 punts/curs

Certificat ACTIC.

Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya o equivalent, puntuarà d'acord amb el barem següent: (fins un màxim de 0,35 punts).

DURADA D'ACTIC	PUNTUACIÓ
Nivell avançat	0,35 punts
Nivell mitjà	0,150 punts
Nivell bàsic	0,090 punt

Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.

Coneixements de la llengua catalana (fins a 0,35 punts).

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el detall següent:

CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA	PUNTUACIÓ
Certificat de nivell C2 o superior	0,35 punts

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys.

Òrgan de selecció: Format per 1 president i 2 vocals

Els aspirants han de reunir els requisits següents:



Pl. Major, 7 - 25153 PUIGVERD DE LLEIDA  
Tel. 973 16 70 11 Fax .973 16 77 32  
ajuntament@puigverdlleida.cat  
www.puigverdlleida.cat

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Són requisits generals per participar en aquestes bases:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Posseir la titulació mínima exigida a la base segona.
- e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1).

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del títol.
- Fotocòpia del certificat de nivell de català.
- Fotocòpia de l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat social.
- Fotocòpia dels mèrits que es vulguin acreditar.
- Certificat d'inexistència d'antecedents de naturalesa sexual.

El termini de presentació de les sol·licituds fineix el dia 31 d'agost.

